



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Rua Geraldo Ramalho, s/n, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000
E-mail: iea@unifesspa.edu.br, Telefone: (94) 2101 – 5937/5936

RESOLUÇÃO Nº 035 DE 09 DE JULHO DE 2021.

Dispõe sobre o regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Especialização em Gestão de Segurança e Meio Ambiente do Instituto de Engenharia do Araguaia da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), Campus de Santana do Araguaia.

O Diretor-Geral do Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), Prof. Dr. Carlos Mavíael de Carvalho, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria nº 0347/2020-Reitoria, e em conformidade com a deliberação da Congregação do IEA, em Reunião Ordinária realizada no dia 28 de junho de 2021.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de especialização lato sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente (GESMA) do Instituto de Engenharia do Araguaia, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, se volta para a atividade organizacional dos conhecimentos adquiridos, servindo de fomento intelectual para que aluno tenha o domínio das bases norteadoras da profissão e da realidade social.

Art. 2º - O Trabalho de Conclusão de Curso, está baseado em um trabalho teórico ou teórico-prático, individual, de caráter interdisciplinar, podendo o discente apresentar uma monografia ou um artigo científico após a integralização dos demais créditos, exprimir-se através do desenvolvimento de uma pesquisa, estudo de caso ou revisão bibliográfica, seguindo a estrutura modelo do [Anexo I](#).

§ 1º - O TCC é um trabalho escrito, e será imprescindível a apresentação deste para a obtenção do grau de especialista no curso GESMA.

Art. 3º - A temática a ser abordada deve estar contida no âmbito das atribuições conferidas ao curso, de acordo com as disciplinas que foram ofertadas no período do curso, sob orientação dos professores nas áreas de atuação conforme o quadro de docentes, previstos no projeto pedagógico do curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Rua Geraldo Ramalho, s/n, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000
E-mail: iea@unifesspa.edu.br, Telefone: (94) 2101 – 5937/5936

Parágrafo Único - O tema é de livre escolha do aluno, respeitada a disponibilidade de orientadores, devendo estar, preferencialmente, relacionado à realidade regional.

Art. 4º - A coordenação das atividades relacionadas à supervisão e à realização do TCC, será exercida pelo Coordenador Curso.

Art. 5º - Os alunos devidamente matriculados ([Anexo II](#)), realizarão junto à Coordenação de Curso, 15 (quinze) dias antes da apresentação, o cadastro da temática de seu TCC e termos de compromisso assinados pelo orientador e pelo orientando ([Anexo III](#)), em formulário próprio.

Art. 6º - Os alunos concluintes do curso, farão a entrega dos exemplares para a defesa 15 (quinze) dias antes, para os membros da banca avaliadora que será composta por dois membros internos (preferencialmente do curso) e um externo ao curso (podendo este ser de outro instituto e/ou instituição). A defesa oral do projeto, será realizada de forma presencial (salvo se ainda forem mantidos protocolos de distanciamento, sendo realizado de forma remota), sendo a defesa de caráter público. O professor orientador, indicará um membro para presidir a banca, podendo ele mesmo exercer o papel se assim desejar.

Art. 7º - A realização do TCC de cada aluno deverá ser efetivada sob a orientação de um professor-orientador, e um coorientador se assim o orientador achar necessário, devidamente registrado pelo Relatório de Frequência ([Anexo IV](#)).

Art. 8º - De acordo com a Resolução do Consepe nº 021, de 01 de outubro de 2014, para a orientação será contabilizada 2 (duas) horas semanais por Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), devidamente previstos no Plano Individual de Trabalho, mas fica a critério do professor determinação da quantidade de encontros de orientação.

Art. 9º - O aluno que não comparecer a pelo menos 75% das sessões de orientação e acompanhamento, será automaticamente considerado reprovado.

Art. 10º - A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso será feita em duas etapas: de elaboração e a defesa final, conforme critérios definidos no formulário de avaliação ([Anexo V](#)).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Rua Geraldo Ramalho, s/n, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000
E-mail: iea@unifesspa.edu.br, Telefone: (94) 2101 – 5937/5936

§1º - A nota da defesa final variará de 0 (zero) a 10 (dez) e será composta de duas partes: de defesa oral, cuja nota tem peso 3 (três), e outra, do trabalho escrito, cuja nota tem peso 7 (sete), para gerar o conceito. A nota de cada examinador resultará da média ponderada entre os dois itens, enquanto a média final será obtida da média aritmética dos três membros da banca.

§2º - Será considerado aprovado o aluno que, atendida a exigência de frequência mínima estabelecida, bem como obtiver a média igual ou superior a 5,0 (cinco), calculada na forma prevista no parágrafo anterior.

§3º - Se o aluno for reprovado por não haver alcançado a média mínima de que trata o parágrafo primeiro ou a média mínima estabelecida no parágrafo segundo, poderá solicitar junto ao orientador, uma data inserida no prazo de 15 (quinze) dias para nova defesa, persistindo a reprovação o aluno não terá nova chance de defesa, e será considerado o desligamento deste do curso sem aproveitamento.

Art. 11 - São atribuições da Coordenação de Curso:

- a) divulgação e no cumprimento do disposto nos Art. 5º e 6º desta Resolução;
- b) orientar os alunos na escolha de temas, disponibilizando informações acerca dos professores orientadores, para os efeitos de preenchimento dos formulários.
- c) disponibilizar a lista de orientandos com seus respectivos orientadores ([Anexo VI](#)).

Art. 12 – É papel da Coordenação de Curso, promover evento com objetivo de esclarecer aos alunos os diversos aspectos envolvidos na elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso;

§1º - Coordenar reuniões com os professores-orientadores com vistas a avaliar o andamento dos trabalhos, trocando experiências e discutindo os demais aspectos que envolvem a atividade, com vistas à melhoria da qualidade dos Trabalhos de Conclusão de Curso;

§2º - Elaborar o quadro geral de horários dos professores-orientadores, inclusive com locais de realização das sessões de orientação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Rua Geraldo Ramalho, s/n, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000
E-mail: iea@unifesspa.edu.br, Telefone: (94) 2101 – 5937/5936

§3º - Providenciar o convite para os integrantes das Bancas Examinadoras da defesa final;

§4º - Organizar jornada de defesas de Trabalho de Conclusão de Curso, com visitas à promoção da atividade e à divulgação dos resultados alcançados pelos trabalhos.

Art. 13 - São atribuições do professor-orientador de TCC:

§1º - Prestar a orientação técnico-científica necessária aos alunos sob sua responsabilidade;

§2º - Selecionar os alunos que estarão sob sua orientação, tendo em vista a área de seu domínio de conhecimento e sua disponibilidade de carga horária;

§3º - Elaborar os planos individuais de orientação e encaminhá-los a Coordenação de Curso em até 15 (trinta) dias de acordo com as matrículas, com o aceite dos respectivos orientandos;

§4º - Realizar a orientação e o acompanhamento dos trabalhos;

§5º - Registrar, a cada sessão de orientação, a atividade desenvolvida e a frequência do aluno em relatório próprio ([Anexo IV](#));

§6º - Elaborar, colher a assinatura da banca examinadora e enviar a ata de defesa TCC ([Anexo IX](#)) para a Coordenação de Curso;

§7º - Formular e enviar relatórios final com a ficha de avaliação ([Anexo V](#)) contendo a nota obtida e a frequência do orientado.

Art. 14 - São atribuições aluno orientando de TCC:

§1º - Todo aluno regularmente matriculado na disciplina, estará obrigado à orientação, elaboração, apresentação pública de seu TCC (revisão crítica de um determinado tema, desenvolvimento do tema com contribuição pessoal através de pesquisa bibliográfica e de campo) e preferencialmente submeter a versão final do trabalho em revista científica.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

Rua Geraldo Ramalho, s/n, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000
E-mail: iea@unifesspa.edu.br, Telefone: (94) 2101 – 5937/5936

§2º - Preencher e entregar a coordenação do curso os formulários obrigatórios dos [Anexos II, III, IV e VIII](#) e caso necessário os formulários dos Anexos [X, XI e XII](#).

Art. 15 - Serão competências do orientando:

§1º - Escolher o professor orientador, no início do período letivo, para receber as instruções necessárias;

§2º - Comparecer às aulas e/ou orientações sobre o TCC;

§3º - Desenvolver o estudo a que se propôs;

§4º - Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;

§5º - Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação ao professor de TCC que as remeterá à Coordenação de Curso;

§6º - A revisão do texto realizada por profissional da área de língua portuguesa é de inteira responsabilidade do acadêmico;

§7º - Entregar dentro do trabalho final com as devidas correções apontadas pela banca, além de um CD e uma cópia em até 15 (quinze) dias após o prazo da defesa.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Santana do Araguaia, 09 de julho de 2021.

(Assinado digitalmente em 09/07/2021)

Carlos Mavíael de Carvalho
Diretor-Geral do Instituto de Engenharia do Araguaia – IEA
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA
Portaria nº 0347/2020

ANEXO I – ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo do artigo

ARTICLE TITLE: article subtitle

Data de aceite: 00/00/2021
Data de submissão: 00/00/2021

**ATENÇÃO: omitir autoria para
revisão**

**SOBRENOME, primeiro nome
do autor, titulação**
Instituição, cidade, país, E-mail:
xxxxxxxxxx@xxxx.com.
ORCID: <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>.

**SOBRENOME, primeiro nome
do autor, titulação**
Instituição, cidade, país, E-mail:
xxxxxxxxxx@xxxx.com.
ORCID: <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>.

**SOBRENOME, primeiro nome
do autor, titulação**
Instituição, cidade, país, E-mail:
xxxxxxxxxx@xxxx.com.
ORCID: <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>.

**SOBRENOME, primeiro nome
do autor, titulação**
Instituição, cidade, país, E-mail:
xxxxxxxxxx@xxxx.com.
ORCID: <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>.

**SOBRENOME, primeiro nome
do autor, titulação**
Instituição, cidade, país, E-mail:
xxxxxxxxxx@xxxx.com.
ORCID: <https://orcid.org/0000-xxxx-xxxx-xxxx>.

RESUMO:

O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas e afirmativas, com a descrição do objetivo, do método, dos resultados e das conclusões da pesquisa. O resumo deve ser escrito em um único parágrafo, com no máximo 150 palavras, Arial, tamanho 10, texto justificado, espaçamento entre linhas simples e de 6pts após o parágrafo.

PALAVRAS-CHAVE:

Artigo. Template. Impact projects. (em número de três a cinco palavras-chaves separadas por ponto, colocar apenas a primeira letra de cada palavra-chave em maiúscula conforme o exemplo).

ABSTRACT:

The abstract must consist of a sequence of concise and affirmative sentences, with a description of the objective, method, results and conclusions of the research. The abstract must be written in a single paragraph, with a maximum of 150 words, Arial, size 10, justified text, single line spacing and 6 points after paragraph.

KEYWORDS:

Article. Template. Impact projects. (between three and five keywords separated by a dot, capitalize only the first letter of each keyword as shown).

1 INTRODUÇÃO

Este documento apresenta o modelo de formato para a submissão de trabalhos para a Revista IMPACT projects. Nessa seção deverá ser descrito, de forma sucinta, o tema e o contexto do trabalho, ou seja, é a parte inicial, onde devem constar a delimitação do assunto, os objetivos e outros elementos necessários para situar o tema do artigo ou resumo expandido.

Os trabalhos devem ser inéditos e originais com contribuições relevantes, atuais e inovadoras que sejam de interesse do campo acadêmico e mercadológico, apresentando resultados

com uma discussão aprofundada sobre a abordagem e o escopo desta Revista Eletrônica. A fundamentação teórica deve ser comprovada, mediante revisão bibliográfica atualizada, e obrigatoriamente, incluir literatura internacional.

A cada edição da Revista IMPACT projects a publicação dos trabalhos será disposta em duas categorias: artigos completos e resumos expandidos, para a melhor organização das sessões temáticas, bem como, melhor diagramação da revista, e observando os seguintes requisitos:

Os artigos completos serão restritos a pesquisas já concluídas ou em estágio avançado de desenvolvimento, como por exemplo, etapa do estado da arte, coleta de dados, tabulação e análise de dados, diagramação e representação gráfica de pesquisas, que expressam a ideia da pesquisa e seus resultados inovadores, pautados na metodologia científica adotada. A cada manuscrito deve-se considerar no mínimo 08 (oito) páginas e no máximo 15 (quinze), observando a inclusão de figuras, tabelas, diagramas, referências e anexos. Assim como, dispor das seguintes seções: 1. Introdução; 2. Revisão Bibliográfica (com o específico tema a ser abordado); 3. Procedimentos Metodológicos; 4. Aplicações e/ou Resultados; 5. Análise dos Resultados; 5. Conclusões; Referências Bibliográficas; e Agradecimentos (opcional).

Os resumos expandidos comportam a submissão de manuscritos resultantes de Relatórios Técnicos Conclusivos de PósDoc, Teses, Dissertações, PFC's, TCC's e Projetos (extensão, pesquisa, ensino e de atuação no mercado de trabalho). Também serão avaliados trabalhos de pesquisa em andamento, com resultados parciais em conformidade com metodologia científica adequada. Assim como, podem ser submetidos relatos de experiências com descrição e discussão de práticas desenvolvidas no campo institucional, social, educacional e de mercado de trabalho na área tecnológica e de inovação. Nesta seção, deve-se submeter trabalhos com no mínimo de 04 (quatro) páginas e no máximo 06 (seis), incluindo figuras, tabelas, diagramas, referências e anexos), considerando conter as seguintes seções: 1. Introdução; 2. Revisão Bibliográfica (com o específico tema a ser abordado); 3. Procedimentos Metodológicos; 4. Aplicações e/ou Resultados; 5. Análise dos Resultados; 5. Conclusões; Referências Bibliográficas; e Agradecimentos (opcional).

Vale ressaltar que, não é obrigatório utilizar os títulos específicos para as seções, no entanto, deve-se informar ou situar o leitor sobre o tema que será abordado e colocá-lo a par da delimitação e do conhecimento já existente. Os trabalhos podem ser apresentados em português ou espanhol.

2 REFERENCIAL TEÓRICO

Nesta seção deve-se apresentar a revisão bibliográfica que fundamentou o desenvolvimento do trabalho, a mesma deve ser atualizada, e obrigatoriamente, incluir literatura internacional. As citações devem acontecer de acordo com a normativa da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT/NBR).

Os trabalhos submetidos devem ser direcionados exclusivamente à Revista IMPACT projects, não sendo permitida a apresentação simultânea em outro periódico. Tendo em vista, que devam ser trabalhos originais e inéditos, a princípio as contribuições podem ser apresentadas em português ou espanhol, sendo necessário o resumo na versão em inglês. Durante o processo de avaliação dos trabalhos pelos pares será garantido o anonimato e a confidencialidade dos autores e dos revisores.

Vale ressaltar que os trabalhos devem atender ao escopo editorial da revista e às instruções aos autores. Os trabalhos submetidos à revista serão analisados preliminarmente pelo Editor Executivo, sendo somente os selecionados, encaminhados aos Editores de Sessão. Cabe aos Editores de Sessão encaminhar os manuscritos para avaliação por pares.

Todos os trabalhos publicados são de propriedade da Revista IMPACT projects, sendo vedada tanto a reprodução, total ou parcial, em outros periódicos, seja no formato impresso ou eletrônico, assim como a sua tradução para outro idioma sem a autorização, ou a citação em referência bibliográfica.

O tamanho de página deve ser A4 com margens: 3cm para as margens superior e esquerda e 2cm para as margens inferior e direita. A fonte utilizada em todo o texto é Arial, tamanho 12, texto justificado, espaçamento entre linhas simples e de 6pts após parágrafo.

Esse template é válido tanto para artigos completos quanto para resumos expandidos, não devendo ser incluídas molduras. Ressaltando que o total de páginas dos artigos completos deve ficar entre 8 e 15 páginas e dos resumos expandidos entre 6 a 8 páginas, comportando todos os conteúdos, incluindo anexos, apêndices, referências e agradecimentos.

Título principal

O título do trabalho deve ser escrito em português ou espanhol, Myanmar Text, tamanho 20, em negrito, centralizado, espaçamento entre linhas simples e de 6pts após parágrafo, todo com letras maiúsculas. Sendo que, o Subtítulo (se houver), precedido de dois pontos (:), todas as letras do subtítulo devem ser minúsculas.

Título em inglês

O título do artigo deve ser escrito em inglês, Myanmar Text, tamanho 18, sem negrito, centralizado, espaçamento entre linhas simples e de 6 pontos após parágrafo, todo com letras maiúsculas. Sendo que, o Subtítulo (se houver), precedido de dois pontos (:), todas as letras do subtítulo devem ser minúsculas.

Autor e orientador

Os nomes do autor e do orientador devem ser seguidos, respectivamente, pela titulação, instituição de origem, cidade, país, e-mail e número de ORCID. A fonte Arial, tamanho 10. Os nomes dos autores deverão ser inseridos após a revisão pelos avaliadores, pois a avaliação será conduzida às cegas. Ressaltando que devem constar no máximo 05 (cinco) autores por trabalho submetido.

Título e corpo do texto das seções e subseções

Os títulos das seções devem ser alinhados à esquerda e não deve ser utilizado ponto final, em fonte Arial, tamanho 12, negrito, com todas as letras maiúsculas. Espaçamento: 12pts antes, 6pts depois. As subseções devem seguir as mesmas recomendações com exceção do uso de apenas a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.

Não é obrigatório o uso de todas as seções sugeridas, tendo o autor liberdade para utilizá-las, quando julgar pertinente na apresentação de seu trabalho. No entanto, é importante que se descreva de modo claro e conciso sobre o tema proposto, acompanhado dos respectivos objetivos.

Numeração das seções e subseções

Os títulos das seções e subseções devem ser sequencialmente numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.), com fonte Arial, tamanho 12 e espaçamento entre linhas simples, com 12pts antes e 6pts depois. Esse sequenciamento deve ser coerente com o seu nível, em relação às seções e subseções anteriores.

Notas de rodapé

Não serão permitidas notas de rodapé.

3 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Nesta etapa deve-se descrever detalhadamente sobre os procedimentos metodológicos utilizados durante a pesquisa e elaboração do trabalho, com a inclusão do delineamento ou estratégias utilizadas, bem como os instrumentos de coleta e análise de dados.

4 APLICAÇÕES E/OU RESULTADOS

Nesta etapa deve-se descrever as principais aplicações e/ou resultados que sustentam a análise da pesquisa. Os resultados devem ser apresentados de forma lógica, clara e objetiva. É de responsabilidade do autor fazer uso da ferramenta mais conveniente para apresentar seus resultados (gráficos, tabelas, figuras, etc.). A seguir constam alguns itens que devem ser observados durante esta fase:

4.1. Abreviações

Abreviações devem estar descritas em extenso pelo menos na primeira vez que é citada no texto.

4.2. Equações

As equações devem ser citadas no texto e numeradas sequencialmente conforme o modelo da Equação 1. A formatação deve estar alinhada à esquerda, numeradas em algarismos arábicos entre parênteses, com numeração alinhada à direita, fonte Arial, tamanho 10. Entre as equações é permitido adicionar um espaçamento entrelinha maior, que comporte seus elementos, como expoentes, índices, frações, etc.

Exemplo de equação feita pelo editor de fórmula do office.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4 \cdot a \cdot c}}{2 \cdot a} \quad (1)$$

As equações podem ser formuladas por meio de diferentes editores de equações, seja do office ou por meio de outros aplicativos de edição de fórmulas, como *mathtype*. A citação no texto pode abranger apenas uma fórmula, referenciando como Equação 1. E para se referir a mais de uma equação em sequência, deve-se citar Equações 2-3.

Exemplo de equação feita pelo *Mathtype*.

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4 \cdot a \cdot c}}{2 \cdot a} \quad (2)$$

$$\bar{q}_r = -4\pi r^2 k \frac{dT}{dr} \quad (3)$$

4.3. Unidades

As unidades de medida devem estar conforme o Sistema de Unidades Internacional (S.I.). Caso seja utilizado uma unidade diferente do S.I., como por exemplo, Sistema Americano, então o valor equivalente ao S.I. deve constar entre parênteses logo após a unidade. A vírgula deve ser o separador entre a parte inteira e a parte decimal de números fracionários.

4.4. Tabelas e quadros

As Tabelas devem estar o mais próximo possível de sua citação no texto. O título deve estar precedido da palavra Tabela, com número de ordem em algarismos arábicos, contendo dois pontos (:) separando a numeração e o título da tabela, conforme apresentado na Tabela 1.

Tabela 1: Critério de Collins – *Demeret Points Classifications (DPC)*.

V_{exp}/V_{teo}	Classificação	Penalidade
< 0,50	Extremamente Perigoso	10
(0,50 - 0,65)	Perigoso	5
(0,65 - 0,85)	Baixa Segurança	2
(0,85 - 1,3)	Segurança Adequada	0
(1,3 - 2,00)	Conservador	1
$\geq 2,00$	Extremamente Conservador	2

Fonte: Collins (2001).

O conteúdo de tabelas e de quadros deve estar em fonte Arial, tamanho 10 e centralizado verticalmente na célula. As linhas, superior e inferior, da tabela devem ser mais espessas. O(s) título(s) principais e os totais gerais devem estar em negrito e as demais informações sem negrito, em fonte Arial e tamanho 10. A fonte consultada para desenvolvimento de tabelas e de quadros deve ser disposta na parte inferior, alinhada à esquerda em alinhamento à tabela ou ao quadro, com

tamanho 10, fonte Arial e espaçamento antes de 0pts e depois de 12pts. No caso de tabelas ou quadros produzidos pelo próprio autor, deve-se descrever como fonte o próprio autor, conforme disposto no Quadro 1. Lembrando que os quadros e as tabelas devem ser inseridos no próprio Word e não como imagens.

Quadro 1: Exemplo de quadro inserido no word.

Título Principal				
Descrição	2018	2019	2020	2021
Título premiado	-	X	-	X
Título secundário	-	X	X	-
Título básico	X	-	-	X

Fonte: Autores.

4.5. Figuras e gráficos

As Figuras devem estar o mais próximo possível de sua citação no texto, com a devida apresentação prévia, mediante um parágrafo descritivo. A identificação da figura deve estar na parte superior, com sua descrição precedida da palavra Figura, estando numerada, separada por dois pontos (:) de sua identificação. Esta identificação deve estar em fonte Arial, tamanho 10 e espaçamento antes de 12pts e depois de 12pts. Os textos que estiverem inseridos na figura devem estar na mesma língua do texto e fonte Arial, tamanho 10. Na parte inferior da figura, deve estar indicada a fonte consultada, centralizada com fonte Arial, tamanho 10 e espaçamento antes de 0pts e depois de 12pts.

Figura 1: Logo de Sustentabilidade.



Fonte: Altmann, Gerd. Disponível em: pixabay.com/pt/illustrations/sustentabilidade-energia-%C3%A1rvore-3295757. Acessado em 21 Abr. 2021.

Os gráficos devem seguir as mesmas recomendações das figuras, assim como, não deve possuir borda externa. Recomenda-se utilizar marcas de escala, assim como linhas tracejadas internas, porém são opcionais. Os títulos dos eixos, vertical e horizontal, e descrições de valores no gráfico devem estar na mesma língua do texto em formato Arial, tamanho 10. Caso o gráfico seja de alguma fonte consultada, deve-se adicionar a fonte na parte inferior, de modo centralizado. Se o gráfico for de autoria própria, deve vir acompanhado de: Fonte: Autores.

Gráfico 1: Relação entre carga experimental e teórica. **(FORMATO DE GRÁFICO RECOMENDADO)**

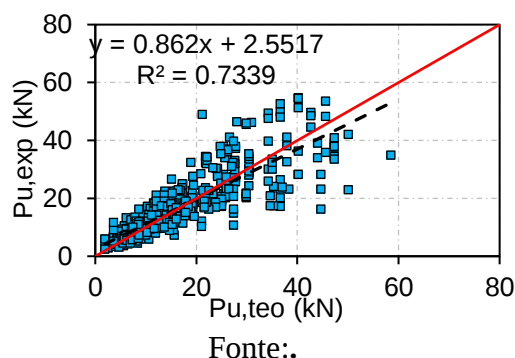
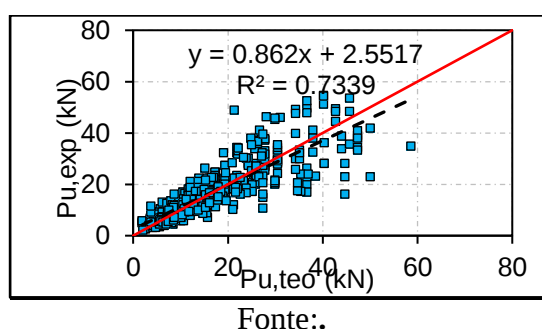


Gráfico 2: Exemplo de gráfico com borda externa. **(NÃO RECOMENDADO)**



Todas as figuras ou gráficos inclusos no trabalho devem estar em alta qualidade de resolução, bem como devem ser enviados, também, em arquivo separado. O autor ao utilizar de tais ferramentas deve garantir a inserção no corpo do texto sem linhas, sem margens internas ou molduras. A legenda deve ser inserida centralizada na parte superior, em fonte Arial, tamanho 10, com espaçamento antes de 12pts, depois 12pts e entre linhas simples. A fonte deve estar abaixo, centralizada, em fonte Arial, tamanho 10 e espaçamento antes de 0pts e depois de 12pts. Caso seja de autoria própria, descrever como Fonte: Autores.

5 ANÁLISES DOS RESULTADOS OU DISCUSSÕES

Essa seção será dedicada a análises dos resultados ou as discussões causadas pelos estudos com o detalhamento das especificidades dos estudos, sendo apresentados de modo conciso.

6 CONCLUSÃO OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Descrever suas principais conclusões sobre o tema estudado, descrevendo de forma concisa suas descobertas acerca do tema abordado, assim como as aplicações e limitações destas descobertas, destacando os principais produtos da pesquisa e suas contribuições para o conhecimento existente.

REFERÊNCIAS

As referências devem ser reunidas no final do artigo em uma única ordem alfabética, de acordo com a NBR, seguindo as recomendações gerais para: alinhamento do texto à esquerda, fonte Arial, tamanho 12, ordenadas alfabeticamente e não numeradas, espaçamento simples entre linhas e espaço de uma linha em branco entre cada referência.

Normas:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. **NBR 6152/2002** – Materiais Metálicos - Determinação das propriedades mecânicas à tração. Rio de Janeiro, 1992.

Artigos:

Quando somente um ou dois autores:

BALAGURU, P.; KURTZ, S. Comparison of inorganic and organic matrices for strengthening of RC beams with carbon sheets. **Journal of Structural Engineering**, V. 127, pp. 35-42. 2001.

Quando três ou mais autores:

BARROS *et al.* Efficacy of CFRP-based techniques for the flexural and shear strengthening of concrete beams. **Cement and Concrete Composites**, V. 29, pp 203-217. 2007.

Teses e dissertações:

JUVANDES, L.F.P. **Reforço e reabilitação de estruturas de betão usando materiais compósitos de CFRP**. 1999. Dissertação de mestrado. Faculdade de Engenharia, Universidade do Porto, Cidade do Porto, 1999.

FERRARI, V. J. **Reforço à flexão de vigas de concreto armado com manta de polímero reforçado com fibras de carbono (PRFC) aderido a substrato de transição constituído por compósito cimentício de alto desempenho**. 2007. Tese de Doutorado, Escola de Engenharia de São Carlos da Universidade de São Paulo, São Carlos, 2007.

Livro:

REIS, D. R. **Gestão da inovação tecnológica**. 2. ed. Barueri: Manole, 2008.

Relatórios:

COLLINS, M.P. **Evaluation of shear design procedures for concrete structures**. A Report prepared for the CSA technical committee on reinforced concrete design. 2001.

DISPOSIÇÃO FINAL DAS REFERÊNCIAS, CONSIDERANDOS OS EXEMPLOS SUPRACITADOS:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT. **NBR 6152/2002** – Materiais Metálicos - Determinação das propriedades mecânicas à tração. Rio de Janeiro, 1992.

BALAGURU, P.; KURTZ, S. Comparison of inorganic and organic matrices for strengthening of RC beams with carbon sheets. **Journal of Structural Engineering**, V. 127, pp. 35-42. 2001.

BARROS *et al.* Efficacy of CFRP-based techniques for the flexural and shear strengthening of concrete beams. **Cement and Concrete Composites**, V. 29, pp 203-217. 2007.

COLLINS, M.P. **Evaluation of shear design procedures for concrete structures**. A Report prepared for the CSA technical committee on reinforced concrete design. 2001.

FERRARI, V. J. **Reforço à flexão de vigas de concreto armado com manta de polímero reforçado com fibras de carbono (PRFC) aderido a substrato de transição constituído por compósito cimentício de alto desempenho**. 2007. Tese de Doutorado, Escola de Engenharia de São Carlos da Universidade de São Paulo, São Carlos, 2007.

JUVANDES, L.F.P. **Reforço e reabilitação de estruturas de betão usando materiais compósitos de CFRP**. 1999. Dissertação de mestrado. Faculdade de Engenharia, Universidade do Porto, Cidade do Porto, 1999.

REIS, D. R. **Gestão da inovação tecnológica**. 2. ed. Barueri: Manole, 2008.

AGRADECIMENTOS

Ao final do texto podem ser incluídos os agradecimentos a fontes de fomento, a instituições que

apoiaram a pesquisa, participantes ou personagens inspiradores do trabalho. Essa seção deve ser mencionada apenas na versão final do artigo, após aprovação do artigo para publicação.

ANEXO II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NO TCC

Discente: _____ Matrícula: _____

Telefone: () _____ - _____ Email: _____

Área de Pesquisa: _____

Tema do TCC: _____

Título do TCC (Caso exista): _____

Nome do (a) orientador (a) pretendido (a): _____

Em caso de ter havido troca de orientador (a) informar o nome do orientador (a) anterior:

Santana do Araguaia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do discente

Recorte aqui _____

Comprovante de solicitação de matrícula. Recebido em: ____/____/20____.

Assinatura da Coordenação do Curso

**ANEXO III - TERMO DE ACEITE DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR (A)
(SEM COORIENTAÇÃO)**

DISCENTE: _____

LINHA DE PESQUISA: _____

Eu, Docente _____
aceito como meu (minha) orientando (a) o (a) discente acima nominado (a), do curso *Lato Sensu*
em Gestão de Segurança e Meio Ambiente, cujo tema do Trabalho de Conclusão de Curso
será

_____.

O (a) orientando (a) manifesta o compromisso de cumprir as obrigações correspondentes ao
processo de elaboração do TCC, em conformidade com o Regulamento do Trabalho de
Conclusão de Curso do Curso Lato Sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente da
Unifesspa, Campus de Santana do Araguaia, em relação ao qual se declara ciente.

Santana do Araguaia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do (a) Professor (a) Orientador (a)

Assinatura do (a) Discente

**ANEXO III - TERMO DE ACEITE DO PROFESSOR (A) ORIENTADOR (A)
(COM COORIENTAÇÃO)**

DISCENTE: _____

LINHA DE PESQUISA: _____

Eu, Professor (a) _____
aceito como meu (minha) orientando (a) o (a) discente acima nominado (a), do Curso *Lato Sensu*
em Gestão de Segurança e Meio Ambiente, cujo tema do Trabalho de Conclusão de Curso
será

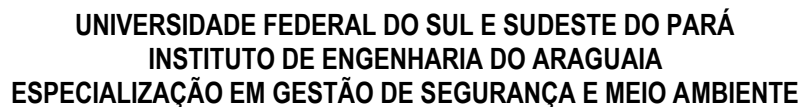
.

O (a) orientando (a) manifesta o compromisso de cumprir as obrigações correspondentes ao
processo de elaboração do TCC, em conformidade com o Regulamento do Trabalho de
Conclusão de Curso do Curso *Lato Sensu* em Gestão de Segurança e Meio Ambiente da
Unifesspa, Campus de Santana do Araguaia, em relação ao qual se declara ciente.

A orientação deste trabalho será realizada com a colaboração do coorientador
professor(a)/pesquisador(a)_____.

Santana do Araguaia, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor (a) Orientador (a)_____
Assinatura do Professor (a) Coorientador (a)_____
Assinatura do (a) Orientando (a)



Discente: _____

Orientador (a): _____

[illegible]

ANEXO V – FICHAS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Aluno(a): _____ NOTA: _____

Orientador(a): _____

Curso: _____

Tema do Trabalho de Curso: _____

BANCA EXAMINADORA

A. Presidente (Orientador)	Faculdade
Prof. (a)	
B. Membro	Instituição/Empresa
Prof. (a)	
C. Membro	Instituição/Empresa
Prof. (a)	

AVALIAÇÃO

Critérios	Pontuação Máxima	Banca Examinadora			Total	Média
		A	B	C		
Apresentação Escrita	1,0					
Metodologia	1,0					
Desenvolvimento	2,0					
Conclusão	2,0					
Relevância do trabalho	2,0					
Apresentação Oral	2,0					
Total de Pontos						
Conceito						

Santana do Araguaia-PA, em ____ de _____ de _____.

EXAMINADOR(A): Prof.(a).

Nome do membro da Banca_____
Nome do discente_____
Nome do membro da Banca_____
Nome do membro da Banca

ANEXO VI – LISTA DE ORIENTANDOS COM SEUS RESPECTIVOS ORIENTADORES PARA O PERÍODO 2021.

Aluno	Título	Orientador

Assinatura da Coordenação do Curso

**ANEXO VII – FORMULÁRIO COM ACEITE PARA PARTICIPAÇÃO DA BANCA
EXAMINADORA E CONFIRMAÇÃO DO RECEBIMENTO DO EXEMPLAR DO TCC**

Os professores/pesquisadores abaixo relacionados assumem o compromisso de participar da banca examinadora da defesa do TCC intitulado:

do (a) discente: _____ do Curso Lato Ssensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente do IEA/Unifesspa a ser realizada no dia ____/____/____

Para tal declaram ter recebido exemplar da monografia.

Nome do (a) professor (a) Orientador (a)
Titulação: _____ Ano Conclusão: _____
Instituição: _____
CPF: _____
E-mail: _____

_____/_____/20_____
Data de recebimento

Nome do (a) professor (a) - Coorientador (a)
Titulação: _____ Ano Conclusão: _____
Instituição: _____
CPF: _____
E-mail: _____

_____/_____/20_____
Data de recebimento

Nome do (a) professor (a) - Membro da banca
Titulação: _____ Ano Conclusão: _____
Instituição: _____
CPF: _____
E-mail: _____

_____/_____/20_____
Data de recebimento

Nome do (a) professor
(a) - Membro da banca



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

Titulação: _____ Ano Conclusão: _____ / _____ / 20____
Instituição: _____
CPF: _____
E-mail: _____

Data de recebimento

**ANEXO VIII – CARTA DE ENCAMINHAMENTO DA VERSÃO FINAL
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Eu, _____,
orientador (a) do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____

tendo como orientando (a) o (a) discente _____,
ENCAMINHO, anexo, ao Coordenação do Curso do Curso Lato Sensu em Gestão de
Segurança e Meio Ambiente da Unifesspa a versão final do TCC, em formato digital,
reformulado de acordo com as recomendações da banca examinadora.

Atenciosamente,

Assinatura do (a) Orientador (a)

ANEXO IX – ATA DE DEFESA PÚBLICA DO TCC

Aluno(a): _____ NOTA: _____

Orientador(a): _____

Curso: _____

Tema do Trabalho de Curso: _____

Aos _____ do mês de _____ do ano _____, às _____, virtualmente, através da _____, reuniu-se a Banca de Defesa de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) constituída pelos professores: _____ (Orientador e Presidente da Sessão); _____ (Membro) e _____ (Membro), para proceder à avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado _____

de autoria do alunos (as) _____ da turma _____. Iniciado os trabalhos, o Presidente da Seção apresentou as normas de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso e em seguida convidou os alunos para fazer a apresentação do trabalho. Findada a arguição do(a) candidato(a) a Comissão Examinadora se reuniu, em separado, para deliberação. Ao final, o(a) senhor(a) Presidente informou que o referido Trabalho de Conclusão de Curso foi **(APROVADO/REPROVADO) com média final _____**. O/A aluno/aluna terá o prazo de _____ para fazer os ajustes recomendados pela banca. Nada mais havendo a tratar, eu, Prof. (a) _____ (presidente da banca), lavrei a presente **ata (ficha de avaliação) que será assinada digitalmente via SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) por mim, demais membros da banca e pelo aluno. (fiquei na dúvida – deixar paravocê analisar)**

BANCA EXAMINADORA

A. Presidente (Orientador)	Faculdade
Prof. (a)	
B. Membro	Instituição/Empresa
Prof. (a)	
C. Membro	Instituição/Empresa
Prof. (a)	

AVALIAÇÃO

Critérios	Pontuação Máxima	Banca Examinadora			Total	Média
		A	B	C		
Apresentação Escrita	1,0					
Metodologia	1,0					
Desenvolvimento	2,0					
Conclusão	2,0					
Relevância do trabalho	2,0					
Apresentação Oral	2,0					
Total de Pontos						
Conceito						

Santana do Araguaia-PA, em _____ de _____ de _____.

EXAMINADOR(A): Prof.(a).

Nome do(a) Examinador(a) (caso seja pelo SIGAA não precisa de assinatura)

ASSINATURA

BANCA EXAMINADORA:

Orientador: Titulação e Nome

Coorientador: Titulação e Nome

Membro I: Titulação e Nome

**ANEXO X – CADASTRO PARA ORIENTADOR OU COORIENTADOR
EXTERNO**

Senhor (a) Docente ou Pesquisador (a) para que possas orientar TCC no Curso Lato Sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente solicitamos a gentileza de preencher esta ficha para formalizar seu cadastro na coordenação do curso.

Nome completo: _____

Nome da mãe: _____

Nome do pai: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Documento de identificação () RG () RNE() Passaporte

Nº documento _____ Data de Expedição ____/____/____

Validade (para passaporte e RNE): ____/____/____ CPF: _____

Número do PIS/PASEP: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Endereço: _____

Bairro _____ CEP: _____

Cidade/Estado/País: _____

Email: _____

Telefone fixo (____) _____ - _____ Telefone celular (____) _____ - _____

Possui vínculo com Instituição de ensino superior () Sim () Não

Instituição: _____

Obteve o título de: () especialista, () mestre ou () doutor

Na Instituição: _____

Área de formação: _____

Data de obtenção: ____/____/____

Assinatura do (a) Orientador (a) ou Coorientador (a)

ANEXO XI – SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE TEMA E/OU DE ORIENTADOR

A Coordenação do Curso do Curso Lato Sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente do IEA/Unifesspa.

Eu, _____,

matrícula _____, venho por meio desta solicitar a troca de

() Tema

() Orientação

do Trabalho de Conclusão de Curso, intitulado _____

sob a orientação do(a) docente _____,

tendo em vista a (s) seguinte (s) justificativa (s):

Santana do Araguaia, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do (a) discente

Assinatura do (a) orientador (a)

Assinatura do (a) novo orientador(a)
Caso possua

ANEXO XII – CARTA DE RECUSA DO PROFESSOR ORIENTADOR

DISCENTE:

LINHA DE PESQUISA:

Eu,

Docente

,deixo formalmente a orientação do (a) discente acima nominado (a) do Curso Lato Sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente cujo tema do TCC é

.A presente recusa motiva-se pelo fato de que o(a) citado(a) acadêmico(a) não cumpriu as obrigações correspondentes ao processo de elaboração do TCC, em conformidade com o Regulamento do TCC do Curso Lato Sensu em Gestão de Segurança e Meio Ambiente da Unifesspa, Campus de Santana do Araguaia, sendo que, neste ato, manifesta-se ciente da recusa.

Santana do Araguaia, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do (a) professor (a) orientador (a)

Assinatura do discente



Emitido em 09/07/2021

RESOLUÇÃO Nº 142/2021 - IEA (11.77)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/07/2021 18:52)

CARLOS MAVIAEL DE CARVALHO

DIRETOR GERAL DE INSTITUTO

3136670

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.unifesspa.edu.br/documentos/> informando seu número: **142**, ano: **2021**, tipo: **RESOLUÇÃO**, data de emissão: **09/07/2021** e o código de verificação: **bd187981e3**