

Rua Geraldo Ramalho, 33, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil, CEP 68560-000 E-mail: iea@unifesspa.edu.br Telefone: (94) 2101 – 5937/5936/1020

RESOLUÇÃO Nº 019 DE 10 DE MAIO DE 2019.

APROVA OS TEMPLATES DE EXECUÇÃO DE PROJETOS E DO PLANO DE ATUAÇÃO DOS COORDENADORES DO IEA.

A Diretora-Geral do Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa), Prof.ª Dr.ª Maria Elizabete Rambo Kochhann, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Portaria nº 1676/2017, de 09/11/2017, publicada no Diário Oficial da União, n° 217, de 13/11/2017, Seção 2, à página 29.

CONSIDERANDO a aprovação na Reunião Ordinária da Congregação do IEA, realizada no dia 25/04/2019.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os *templates* do cronograma de execução dos projetos de pesquisa, ensino e extensão e do plano de atuação dos Coordenadores do Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), Campus de Santana do Araguaia da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), que são partes integrantes e inseparáveis da presente resolução.

Art. 2º Estabelecer que os documentos deverão ser preenchidos e entregues pelos respectivos coordenadores até o final do mês de janeiro e até o final do mês de julho de cada ano, constando o planejamento dos projetos de pesquisa, ensino e extensão e a atuação dos coordenadores do IEA.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Santana do Araguaia, 10 de maio de 2019.

Maria Elizabete Rambo Kochhann Diretora-Geral do Instituto de Engenharia do Araguaia – IEA Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA Portaria n° 1676/2017



Rua Geraldo Ramalho, nº 33, Bairro: centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil. CEP 68560-000 E-mail: iea@unifesspa.edu.br Telefones: (94) 2101-5937/5936

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMANAL DO PROJETO XYZ



Rua Geraldo Ramalho, nº 33, Bairro: centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil. CEP 68560-000 E-mail: iea@unifesspa.edu.br Telefones: (94) 2101-5937/5936

1.IDENTIFICAÇAO DO PROJETO

TITULO DO PROJETO:	
ÁREA DE CONHECIMENTO:	
INSTITUIÇÃO:	
UNIDADE ACADÊMICA:	
SUBUNIDADE ACADÊMICA:	
2. EQUIPE DO PROJETO	
NOME DO COORDENADOR (A):	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:	
CARGA HORÁRIA:	
	I
NOME DO COLABORADOR(A):	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:	
CARGA HORÁRIA:	
NOME DO BOLSISTA:	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:	
CARGA HORÁRIA:	
NOME DO VOLUNTÁRIO:	
ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:	
CARGA HORÁRIA:	



Rua Geraldo Ramalho, nº 33, Bairro: centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil. CEP 68560-000 E-mail: iea@unifesspa.edu.br Telefones: (94) 2101-5937/5936

3. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SEMANAIS

Dias da semana/horário	Segunda- feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira	Sábado	Domingo
Manhã							
8h - 9h	Atividade X		Atividade Y		Atividade Z		
9h – 10 h							
10h - 11h							
11h - 12h							
Tarde							
14h - 15h							
15h -16h							
16h-17h							
17h - 18h							

4. DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES

Atividade X: esta atividade se refere a ... no projeto. Participa o coordenador do projeto.

Atividade Y: esta atividade corresponde à Participam o coordenador do projeto e o colaborador.

Atividade Z:

5. ATIVIDADES EXTRAS

(Caso existam)



Rua Geraldo Ramalho, nº 33, Bairro: centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil. CEP 68560-000 E-mail: iea@unifesspa.edu.br Telefones: (94) 2101-5937/5936

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE XYZ DO INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA

1.IDENTIFICAÇÃO DA COORDENAÇÃO

NOME DO COORDENADOR(A):	
CARGA HORÁRIA:	

2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO XYZ

Sao atribuições da Coordenação XYZ:

- Atribuição 1;
- Atribuição 2; ...
- Atribuição n;

3. DIVISÃO DE TAREFAS

Apoiarão a Coordenação xyz:

• Órgãos de apoio.

4. PERÍODO DE EXECUÇÃO

Semestral.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SEMESTRAL

Atribuições	Ações	Órgão de Apoio e/ou Responsáveis	Mês					
			1	2	3	4	5	6
Elaborar o horário acadêmico, auxiliar a elaboração do Calendário Acadêmico Institucional	Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. Planejar e apresentar o calendário a cada semestre. Definir e redefinir os grupos e turmas para diferentes atuações acadêmicas: aulas presenciais, tutorias, etc	Secretaria Acadêmica Coordenação do Curso Corpo Docente Diretoria Acadêmica				X		

5. HORÁRIO DE ATENDIMENTO DO COORDENADOR XYZ

Dias da semana/horário	Segunda-feira	Terça - feira	Quarta - feira	Quinta - feira	Sexta - feira
Manhã			1		
8h - 9h					
9h – 10 h					
10h - 11h					
11h - 12h					
Tarde					
14h - 15h	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ
15h -16h	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ
16h-17h	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ
17h - 18h	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ	Coord. XYZ

6. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

O acompanhamento será por meio de RELATÓRIO PARCIAL (no meio do semestre letivo) e RELATÓRIO FINAL (no final do semestre letivo)

7. DOCUMENTOS E INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO XYZ (A SEREM DIVULGADOS)

- Relatório de Gestão da Coordenação XYZ
- Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE dos diferentes cursos e Congregação do IEA)