



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ  
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA**

Rua Geraldo Ramalho, nº 33, Centro — Santana do Araguaia, Pará, Brasil — CEP 68560-000  
Telefones: (94) 2101-5937/5936 — E-mail: [iea@unifesspa.edu.br](mailto:iea@unifesspa.edu.br)

**Edital Nº 14/2022/IEA/UNIFESSPA  
PROGRAMA DE APOIO A LABORATÓRIOS DE ENSINO – PROLAB  
Seleção Interna de Apoiador Bolsista**

O Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - Unifesspa, amparado pela legislação vigente e considerando o Edital Nº. 05/2022/PROEG e retificações, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (Proeg) e de sua Diretoria de Planejamento e Projetos Educacionais (Dproj), em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proex) e com a Pró-Reitoria de PósGraduação, Pesquisa e Inovação Tecnológica (Propit), torna público a abertura de seleção interna de bolsista para atuar no âmbito do projeto Escritório Modelo de Engenharia Civil (EMEC) - Laboratório de Química e Saneamento Ambiental (LABQSAL), coordenado pelo docente Roberto Bernardo da Silva. Tem como objetivo de selecionar discente para atuar em projetos de ensino que ofereçam suporte às atividades acadêmicas desenvolvidas em laboratórios de ensino que subsidiem a realização de atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão. O apoio fornecido aos projetos neste Programa será feito por meio da concessão de bolsa de apoio pedagógico a ser disponibilizada a estudantes dos cursos de graduação da Unifesspa, para atuação nos projetos selecionados, no ano 2022, em acordo com as normas desse edital, com a Portaria 012/2017 – Unifesspa e com o Decreto 7234/2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

## 1. DO PROGRAMA E DE SEUS OBJETIVOS

1.1. O Programa de Apoio a Laboratórios de Ensino – PROLAB visa apoiar laboratórios de ensino, onde são desenvolvidas atividades de ensino, integradas à pesquisa e/ou à extensão, e que contribuam para a disseminação de ações para melhoria e aperfeiçoamento do ensino de graduação.

## 2. DA VIGÊNCIA, BOLSAS E RECURSOS FINANCEIROS

2.1. A edição vinculada a este edital do PROLAB terá vigência de 14 meses, a contar de 07 de março de 2022 a 30 de abril de 2023;

2.2. O PROLAB concederá 01 (uma) bolsa mensal, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para cada apoiador(a) bolsista, condicionado este pagamento ao registro no SISPROL de sua frequência mensal, feita pelo(a) coordenador(a) responsável pelo acompanhamento das atividades;

2.3 Neste edital de seleção interna será destinado 01 bolsa e atenderá as atividades do projeto Escritório Modelo de Engenharia Civil (EMEC) - Laboratório de Química e Saneamento Ambiental (LABQSAL) coordenado pelo professor Roberto Bernardo da Silva;

2.4. O recurso para manutenção das bolsas distribuídas no presente edital, tem valor global de R\$ 72.800,00, oriundo do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), e está consignado ao

orçamento da PROEG, na ordem de R\$ 52.000,00 ao exercício de 2022, e na ordem de R\$ 20.800,00 ao exercício de 2023. Os recursos para este edital dependem da destinação orçamentária, podendo sofrer alterações em parte ou no todo;

2.5. O pagamento do auxílio financeiro ao(à) apoiador(a) bolsista não ensejará em qualquer tipo de vínculo empregatício, presente ou futuro, com a Unifesspa. Assim como, o serviço voluntário em atividades ligadas ao PROLAB caracteriza-se como espontânea e sem percepimento de contraprestação financeira ou qualquer outro tipo de remuneração;

2.5.1. O(A) apoiador(a) voluntário(a) estará sujeito aos mesmos critérios de seleção, ingresso e permanência exigidos para os(as) apoiadores(as) com bolsa. A quantidade de voluntários(as) é definida pelo(a) proponente na submissão do projeto no SISPROL;

2.5.2. As vagas para apoiador(a) voluntário(a) poderão compor o quadro reserva de apoiadores(as) remunerados(as), caso o Instituto assim entenda;

2.6. A distribuição da vaga para apoiador(a) bolsista está distribuída conforme Quadro 1.

#### **QUADRO 1 – DISTRIBUIÇÃO DA PARA APOIADOR BOLSISTA.**

<b>Curso</b>	<b>Projeto</b>	<b>VAGAS RESERVADAS (Negros, Indígenas, Quilombolas, PcD)</b>	<b>Coordenador do Projeto</b>	<b>E-mail/orientador</b>
Engenharia Civil	Escritório Modelo de Engenharia Civil (EMEC) - Laboratório de Química e Saneamento Ambiental (LABQSAL)	1	Dr. Roberto Bernardo da Silva	<a href="mailto:roberto.bernardo@unifesspa.edu.br">roberto.bernardo@unifesspa.edu.br</a>

\*Conforme estabelecido no EDITAL Nº 06/2022/PROEG, a vaga para discente apoiador(a) bolsista neste edital está reservada PREFERENCIALMENTE para candidatos **negros, quilombolas, indígenas e PcD**.

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE E DO DISCENTE APOIADOR**

#### **3.1. Atribuições do(a) coordenador(a):**

3.1.1. Estar em efetivo exercício durante o período de vigência do projeto;

3.1.2. Cadastrar o Projeto de Ensino proposto para o PROLAB;

3.1.3. Realizar a seleção dos(as) bolsistas e voluntários(as) do projeto, por meio de um processo seletivo próprio, respeitando as regras estabelecidas neste Edital e considerando os itens a seguir:

I. Divulgar junto à comunidade acadêmica os dias, locais, critérios adicionais de seleção do(a) discente apoiador(a) (além dos já listados neste Edital) e de desempate, bem como os métodos de seleção (prova, entrevista, etc.) e nota de corte (se houver) dentro do período definido no Cronograma do Edital;

II. O processo de divulgação das vagas, da seleção efetiva e divulgação do resultado final, em função da pandemia de Covid-19, poderá ser realizado de maneira remota;

III. A divulgação dos editais de seleção dos(as) bolsistas – e respectivos resultados de seleção –

deverão constar nos sites das Faculdades e/ou dos Institutos e também em <https://editais.unifesspa.edu.br>.

3.1.4. Cadastrar os(as) apoiadores(as) bolsistas e/ou voluntários(as) no SISPROL, anexando, neste mesmo ato, os documentos dos(as) apoiadores(as), conforme definido neste edital;

3.1.4.1. O cadastramento do bolsista no SISPROL e o início das suas atividades no projeto deverão ocorrer até o décimo quarto dia do mês. Caso o cadastramento e/ou as atividades do bolsista ocorra após esse período, o bolsista não fará jus ao pagamento da primeira mensalidade da bolsa;

3.1.5. Orientar e acompanhar a atuação dos(as) apoiadores(as) bolsistas e/ou voluntários(as) vinculados(as) ao projeto, preservando a comprovação documental do acompanhamento das atividades, que poderá ser solicitada pela PROEG a qualquer tempo;

3.1.6. Lançar mensalmente a frequência dos(as) apoiadores(as) (bolsistas e voluntários/as) até o dia 15 de cada mês no SISPROL ou informar, via e-mail [dipe@unifesspa.edu.br](mailto:dipe@unifesspa.edu.br), quando o(a) bolsista por algum motivo não tiver desenvolvido as atividades do mês. O não cadastramento da frequência dentro do prazo, poderá implicar na retenção do pagamento da bolsa ao(à) discente com vínculo de bolsista e não reconhecimento, pela PROEG, das atividades do(a) discente apoiador(a);

I. Caso a frequência mencionada no item 3.1.6 não seja cadastrada no SISPROL até o dia 15 do mês subsequente, o(a) apoiador(a) perderá o direito ao recebimento da bolsa do período não informado pelo(a) coordenador(a) do projeto;

II. A bolsa será paga no mês subsequente ao mês de competência;

3.1.7. Solicitar formalmente à sua Unidade de lotação, se necessário, a emissão de portaria de alocação de carga horária para o desenvolvimento do projeto de ensino;

3.1.8. Submeter à apreciação e aprovação da Congregação da Unidade de lotação o relatório final de atividades;

3.1.9. O relatório, após aprovado, deve ser enviado via SISPROL, anexando a ata de aprovação, dentro do prazo estabelecido no Cronograma (Quadro 3) deste Edital;

3.1.10. Realizar os procedimentos necessários quando algum(a) discente apoiador(a) tiver seu vínculo com o projeto encerrado (desvinculação do/a discente que encerrou atividades) e quando for necessário selecionar novo(a) discente apoiador(a) para assumir a vaga em aberto:

3.1.10.1. Para os casos de encerramento de atividades dos(as) discentes, deve-se inativar o vínculo do(a) discente no SISPROL e encaminhar para a Divisão de Projetos Educacionais o Termo de Rescisão (Anexo V);

3.1.10.2. Os documentos relativos ao(à) novo(a) apoiador(a) (item 9.1) deverão ser anexados no SISPROL no processo de cadastramento (e a estes documentos deve ser juntada também a Rescisão do Termo de Compromisso do(a) Apoiador(a) que teve seu vínculo encerrado, quando for o caso);

3.1.10.3. Apenas em caso de encerramento de vínculo de apoiador(a) que não será substituído(a), o(a) Coordenador(a) do Projeto deverá encaminhar a Rescisão do Termo de Compromisso do(a) Apoiador(a) via e-mail [dipe@unifesspa.edu.br](mailto:dipe@unifesspa.edu.br);

3.1.11 Participar, sempre que solicitado(a), de reuniões com a equipe da PROEG, relacionadas ao Programa;

3.1.12. Orientar o(a) bolsista e/ou voluntário(a) na apresentação de trabalhos referentes aos resultados do projeto, em eventos organizados pela DPROJ/PROEG. O não cumprimento deste item pode impossibilitar futuras participações do(a) coordenador(a) e/ou discente no Programa;

3.1.13. Atentar para que não falte a menção ao nome da Pró-Reitoria de Graduação - PROEG/UNIFESSPA, bem como de sua logomarca, em qualquer meio de publicização física ou virtual (matérias jornalísticas, conteúdos acadêmicas, entrevistas, impressos, etc.) e apresentações de todos os produtos resultantes desta ação em eventos, cursos, comunicações, congressos ou similares, acompanhados da menção de outros parceiros logísticos e financeiros, quando for o caso.

### **3.2. Atribuições do(a) discente apoiador(a):**

3.2.1. Tomar conhecimento do inteiro teor deste Edital, bem como do Termo de Compromisso (Anexo II) e cumprir com as obrigações, compromissos e atividades estabelecidas neste Edital, seus Anexos e no Plano de Trabalho do(a) Orientador(a);

3.2.2. Entregar, ao(à) orientador(a), após divulgação do resultado de seleção, os documentos (item 9.1) relativos à efetivação do seu vínculo como apoiador(a);

3.2.3. Caso os documentos não sejam apresentados, o(a) discente perde o direito de ocupar a vaga de apoiador(a), que será preenchida pelo(a) candidato(a) classificado(a) no processo de seleção, na posição imediatamente posterior.

## **4. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO DISCENTES**

4.1. Poderá participar do PROLAB, como bolsista ou voluntário(a), o(a) discente que:

I. Esteja matriculado(a) como discente de graduação da Unifesspa (durante o período de efetiva atuação junto ao programa);

II. Seja aprovado(a) no processo seletivo de apoiador(a) do PROLAB;

III. Tenha disponibilidade de 20 horas semanais para desenvolver as atividades do projeto;

IV. Apresente um índice de rendimento geral considerado satisfatório pela Comissão de Seleção;

V. Preferencialmente, possua computador e *link* de *internet* compatível com as atribuições das funções exercidas em regime presencial e remoto, sendo este último para o caso em que houver recrudescimento da pandemia da Covid-19;

VI. Para participar como apoiador(a) bolsista, o(a) discente não deverá receber remuneração em função de Bolsa Estágio ou de qualquer Programa vinculado à Unifesspa ou agências externas de fomento, podendo acumular somente 1 (um) auxílio do Programa de Apoio à Permanência da Unifesspa (PROAP) se for discente de curso na modalidade regular e 2 (dois) auxílios se for de cursos na modalidade intervalar;

a) Caso seja constatado recebimento indevido da bolsa por acúmulo irregular, o(a) discente bolsista deverá ressarcir os valores ao erário;

b) Para receber orientações em relação à devolução do recurso, o(a) discente deverá informar ao(à) Coordenador(a) do Projeto e à Dipe (via e-mail [dipe@unifesspa.edu.br](mailto:dipe@unifesspa.edu.br));

4.2. A atividade no projeto não poderá ser exercida no período em que o(a) discente tenha efetuado trancamento de matrícula ou tenha perdido o vínculo com a Unifesspa;

4.3. Os(As) discentes que não se enquadrarem nos itens estabelecidos nesta seção, serão automaticamente desclassificados.

## **5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

5.1 O processo de seleção dos(as) discentes apoiadores(as) e seu cadastro de reserva será realizado

em consonância com Art. 5º do Decreto 7.234/2010 do PNAES:

Art. 5º Serão atendidos no âmbito do PNAES prioritariamente estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio, sem prejuízo de demais requisitos fixados pelas instituições federais de ensino superior.

5.2. No IEA o processo de seleção de discente apoiador(a), será coordenado pelo professor orientador e outro professor convidado que esteja vinculado ao corpo docente do Instituto, responsáveis pela análise documental e entrevista, e se realizará em **duas etapas**, de acordo com as normas contidas neste Edital.

a) *primeira etapa: análise do Histórico Acadêmico (eliminatório) e do Currículo Lattes (classificatório);*

b) *segunda etapa: entrevista online ou presencial (classificatório).*

5.3. As inscrições para seleção de apoiador(a) bolsista serão realizadas nos períodos de **08/03/22 a 11/03/22**.

5.4. Para efetivação da inscrição o candidato (a) deverá **OBRIGATORIAMENTE**, enviar **Formulário de Inscrição** e demais documentos constante no item 5.5 deste edital para o e-mail do **professor/orientador** conforme as orientações abaixo:

a) com o título “APOIADOR BOLSISTA PROLAB – INFORMAR O NOME DO PROJETO”;

5.5. Os documentos a serem apresentados no ato de inscrição no processo de seleção de apoiadores bolsistas Edital Nº 14/IEA são os listados abaixo:

**I. Formulário de Inscrição, devidamente preenchido e assinado (Anexo I);**

**II. Histórico escolar do ensino médio e/ou boletins escolares do ensino médio;**

**III. Histórico Acadêmico Atualizado (atualizado e extraído da plataforma em 2022);**

**IV. Currículo Lattes Atualizado (atualizado e extraído da plataforma em 2022);**

**V. Cópia legível de um documento oficial de Identificação do candidato;**

**VI. Cópia legível do cartão bancário ou do contrato de abertura de conta corrente ativa em nome do monitor (a);**

**VII. Comprovante de renda familiar atualizado do próprio discente ou declaração de situação de desemprego (sem renda), no caso do discente não possuir renda, e também de TODOS os integrantes da família, maiores de 18 anos, de residência no município de origem, considerando os documentos especificados no Quadro 2 deste Edital;**

**VIII. Cópias de documentos de identidade, com foto, dos membros da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento.**

#### **QUADRO 2 – DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR**

<b>Origem de Renda/Situação</b>	<b>Comprovantes</b>
a) Bolsista (de ensino, pesquisa, extensão, administrativo ou qualquer outra modalidade), Estagiário(a) (de qualquer modalidade, de vínculo público ou privado)).	Declaração emitida (assinada e carimbada) pela respectiva instituição, onde conste: vigência e valor da bolsa/estágio. Ressaltando que a apresentação deste documento não anula a apresentação da declaração de rendimentos (declaração de desemprego, autônomo, três últimos contracheques, entre outros.
b) Se Trabalhador com vínculo empregatício (trabalho formal,	Cópia dos três últimos contracheques.

contrato de trabalho, emprego/serviço público).	
c) Trabalhador (a) autônomo ou informal.	Declaração de Autônomo(a), conforme modelo disponível no site: <a href="https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html">https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html</a> . Se filiados à Associação, à Cooperativa ou a Sindicato, devem declarar a renda mensal por meio de documento timbrado expedido por essas entidades como respectivo CNPJ, assinatura e carimbo do dirigente ou responsável e Cópia da Carteira de Trabalho – páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco). OBS: Os(as) discentes que não possuem carteira de trabalho deverão encaminhar declaração de que não possuem a mesma. Disponível em: <a href="https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html">https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html</a>
d) Familiar em situação de desemprego (sem renda salarial ou informal).	Declaração de desemprego conforme modelo disponível no site: <a href="https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html">https://proex.unifesspa.edu.br/diretoria-de-assistintegra%C3%A7%C3%A3o-estudantil/documentos-eformul%C3%A1rios-daie.html</a> e Cópia da Carteira de Trabalho. Obs: páginas de identificação, páginas do contrato de trabalho (da última assinatura até a seguinte em branco).
e) Se Aposentado (a), pensionista ou beneficiário (a) do Benefício de Prestação Continuada.	Extrato de pagamento do último mês do benefício, onde conste o valor bruto ou declaração emitida pelo INSS.
f) Familiar recebendo Seguro Desemprego.	Documento que comprove o valor a ser recebido e o número de parcelas. Além da declaração de desemprego. <a href="https://sisgr.caixa.gov.br/internetsegmento-cidadao-re.do">https://sisgr.caixa.gov.br/internetsegmento-cidadao-re.do</a>

5.8. Critérios adicionais de desempate poderão ser adotados pelo coordenador do projeto:

5.8.1 Índice de rendimento geral mais elevado entre os candidatos observado pela Comissão de Seleção.

## 6. DAS VAGAS RESERVADAS PARA CANDIDATOS NEGROS, INDÍGENAS, QUILOMBOLAS E PCD

6.1. Sem prejuízo aos critérios de atendimento prioritário estabelecidos no Art. 5º do Decreto 7.234/2010 do PNAES (conforme explicitado neste Edital no item 8 e em seus subitens), do total de bolsas ofertadas neste edital ficam reservadas para negros, quilombolas, indígenas e PcD os seguintes percentuais mínimos, conforme a seguir discriminado:

- a) 10% das vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos);
- b) 10% das vagas reservadas para quilombolas;
- c) 10% das vagas reservadas para indígenas;
- d) 10% das vagas reservadas para pessoas com deficiência.

6.2. As vagas reservadas para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, indígenas e para PcD serão distribuídas entre os projetos que obtiverem aprovação com direito a bolsas, através de sorteio



a ser realizado pela Proeg após divulgação do Resultado Final dos Projetos Aprovados;

6.3. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota para negro (preto ou pardo) deverá preencher, assinar e anexar entre os documentos de inscrição uma Autodeclaração Étnico-Racial (Anexo III), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

6.4. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota para quilombola e indígena deverá anexar entre os documentos de inscrição uma Declaração de Pertencimento (Anexo IV), sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração;

6.5. O(A) candidato(a) que optar por se inscrever para concorrer a uma vaga de cota PcD deverá anexar entre os documentos de inscrição, comprovante de que se enquadra em uma das categorias de pessoas com deficiência (artigo 4º, incisos I a V, do Decreto nº 3.298/1999);

6.6. O(A) candidato(a) que não optar, no ato da inscrição, por concorrer às vagas reservadas, mesmo que atenda às exigências para participar dessa forma de ingresso, concorrerá apenas às vagas de ampla concorrência;

6.7. No caso de não preenchimento das vagas reservadas segundo critérios estabelecidos neste edital, poderão ser selecionados(as) discentes da ampla concorrência.

## 7. DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DOS (AS) MONITORES (AS) SELECIONADOS (AS)

7.1. Os seguintes documentos dos (as) monitores (as) (bolsistas e voluntários) selecionados deverão ser anexados no SISPROL, no momento do seu cadastramento.

I. Termo de compromisso;

II. Histórico escolar do ensino médio e/ou boletins escolares do ensino médio;

III. Comprovante de renda familiar atualizado do próprio discente ou declaração de situação de desemprego (sem renda), no caso do discente não possuir renda, e também de TODOS os integrantes da família, maiores de 18 anos, de residência no município de origem, considerando os documentos especificados no Quadro 2 deste Edital (item não exigido para os voluntários);

IV. Cópias de documentos de identidade, com foto, dos membros da família. Para menores de 18 anos, pode-se apresentar certidão de nascimento (item não exigido para os voluntários).

7.2. Os documentos devem estar em um único arquivo no formato pdf.

## 8. DO CRONOGRAMA

8.1. O presente edital será regido pelo cronograma apresentado no Quadro 3.

### QUADRO 3 – CRONOGRAMA

Período de Seleção		
AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA 2022
Publicação do Edital	Coordenador/ apoio setor acadêmico	08/03/22
Período de inscrição discentes	Discentes	08/03/22 a 09/03/22
Período de Seleção/Análise	Coordenador	10/03/22

Curricular e entrevista		
Divulgação do Resultado Preliminar e interposição de recurso	Coordenador/ apoio setor acadêmico	10/03/22
Divulgação do Resultado Final (data provável)	Coordenador/ apoio setor acadêmico	11/03/22
Períodos de Execução dos Projetos Coordenador	Coordenador	11/03/22 a 30/04/2023
Envio do Relatório Final e Ata da Unidade de 20/04 a 31/07/2023 Coordenado	Coordenador	Envio do Relatório Final e Ata da Unidade De 20/04 a 31/07/2023

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O presente edital terá validade da data de seu lançamento até o prazo de envio da ata de aprovação dos relatórios de todos os períodos do projeto (conforme Cronograma do Edital) e poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da PROEG, seja por motivo de interesse público, exigência legal ou por indisponibilidade de recursos, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;

9.2. Os projetos poderão, a depender de deliberação de Conselho Superior da Unifesspa, a partir de consulta à Comissão de Enfrentamento à Covid (CEC), realizar atividades de maneira remota devido à Pandemia da Covid-19, garantindo ao(à)s discentes apoiadore(a)s o acesso à orientação e acompanhamento pelo(a) docente coordenador(a) de modo que também seja garantido o atendimento ao(à)s discentes;

9.3. A DPROJ/PROEG realizará a autoavaliação do Programa com base nos relatórios apresentados pelos (as) Coordenadores (as) de Projetos, na forma e prazos definidos pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Planejamento e Execução dos Gastos de Recursos PNAES da Unifesspa;

9.4. O certificado de participação para todos os integrantes do projeto poderá ser emitido diretamente pelo interessado, via [www.sisprol.unifesspa.edu.br](http://www.sisprol.unifesspa.edu.br), mas somente após o encerramento das atividades do projeto e desde que o relatório de atividades, juntamente com a ata de aprovação (itens 3.1.8 e 3.1.9), tenham sido anexados no SISPROL;

9.5. A declaração, que comprova o vínculo atual dos participantes em relação ao projeto em execução, poderá ser feita de forma direta, por cada um dos participantes do projeto, em [www.sisprol.unifesspa.edu.br](http://www.sisprol.unifesspa.edu.br);

9.6. Todos os anexos do Edital poderão ser acessados em <https://proeg.unifesspa.edu.br> e/ou <https://dproj.unifesspa.edu.br> e em <https://editais.unifesspa.edu.br>;

9.7. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Coordenador do Projeto, ouvidas as orientações advindas da PROEG.

Santana do Araguaia/PA, 8 de março de 2022

Dr. Roberto Bernardo Silva  
Coordenador do Projeto